

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRIPPA CRISTIANO
Indirizzo	----
Telefono	----
Fax	
E-mail	CRIPPACRI@GMAIL.COM
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05/11/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSA srl
- Tipo di azienda o settore Ambiente – Sicurezza – Smaltimento rifiuti – Engineering
- Tipo di impiego Quadro
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile commerciale e direzione generale

- Date (da – a) Dal 1996 al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALBRICCI srl
- Tipo di azienda o settore Macchine ed accessori lavorazione legno, plastica e materiali non ferrosi
- Tipo di impiego Quadro
- Principali mansioni e responsabilità Order Ebntry, Fiere, Ufficio acquisto, Logistica, organizzazione generale e direzione generale

- Date (da – a) Dal 1990 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ABC CUCINE
- Tipo di azienda o settore Produzione cucine e bagni
- Tipo di impiego Impiegato tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Addetto in produzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1989/90
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma superiore presso Istituto Superiore Formazione Aziendale Professionale Milano ISPAF - OXFORD

- Qualifica conseguita Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE Eccellente Buono Eccellente
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	TEDESCO E SPAGNOLO Buono Sufficiente Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità ad integrarsi e lavorare in team; buone capacità di dare informazioni e direttive chiare ma anche di chiedere aiuto e chiarimenti quando le mie competenze non sono sufficienti; Buone capacità di relazionarmi con le persone e di parlare in pubblico acquisite sia svolgendo il mio lavoro sia svolgendo le mie attività nel tempo libero.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le posizioni ricoperte negli anni in ambito lavorativo ed in ambito di volontariato mi hanno dato la possibilità di sviluppare conoscenze e competenze professionali quali: Gestione delle risorse umane, Attenzione al cliente, Capacità di orientare i comportamenti dei collaboratori in termini motivazionali, Capacità di agire per processi e processo di delega, Attitudine alla soluzione dei problemi, Attitudini al lavoro per obiettivi e al lavoro di gruppo, Capacità organizzative e di gestione
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo dei principali sistemi informatici e gestione dei file: Word, Excel, Access, Power point, posta elettronica, programmi ed applicazioni per mailing list
ALTRE ATTIVITÀ	<p>Dal 1990 sono volontario attivo presso la Croce Bianca di Milano Sezione di Cesano Maderno.</p> <p>Nell'anno 1992/1993 ho prestato attività, quale obiettore di coscienza, presso l'AIMS (Associazione Italiana Sclerosi Multipla) sezione di Bassano del Grappa e Rosà (VI) occupandomi della fondazione di un centro di Riabilitazione e Sociale provinciale per malati di sclerosi multipla.</p> <p>Nel 1993 sono stato nominato Testimone d'onore dell'Associazione AISM</p> <p>Dal 2017 ad oggi sono stato eletto consigliere comunale nella mia città di residenza all'interno della lista civica "Con Bosio per Cesano"</p>
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Patente categoria B